VÅRA LEDORD
UPSALA IF FRIIDROTT SKA VARA EN FÖRENING FÖR ALLA. VÅR VERKSAMHET SKA STÅ FÖR GEMENSKAP OCH GLÄDJE SAMT ATT VILJA UTVECKLAS TILLSAMMANS.

Upsala IF Friidrott ska vara en av de fem bästa friidrottsföreningarna på alla plan, resultatmässigt, för alla våra medlemmar, för styrelsen och för våra anställda på Sportkontoret. För dig som arbetar på Sportkontoret fäster vi stor vikt vid de personliga egenskaper som behövs för att vi ska nå våra mål.

**Träning och Arrangemangsansvarig (80-100 % tjänstegrad)**

Närmaste chef: Sportchef

**Huvudansvar och mål**

Den här befattningen innebär ett övergripande ansvar för aktiva upp till 15 år samt deras tränare. Befattningen innebär även ett övergripande ansvar för föreningens tävlingar och arrangemang. Den anställde ska verkställa arbetsuppgifter på ett produktivt och effektivt sätt utifrån gällande målsättningar, strategier och andra riktlinjer.

 **Relationer**

Relationen med aktiva och tränare är mycket viktig. Särskilt fokus ligger på utveckling av aktiva upp till och med 15 år. Ansvarig ska vara väl synlig i föreningen och bidra aktivt och positivt till att synliggöra och säkerställa att UIF:s ledord lever i verksamheten. Relationen med Sportchefen är viktig då samarbetet med denne kommer att vara nära. En överlämning av ansvar för aktiva och tränare till Sportchefen sker under det år den aktive når tävlingsåldern 15 år.

 **Arbetsuppgifter**

Den anställde ska säkerställa att följande arbetsuppgifter utförs i enlighet med de interna och externa krav som gäller för tillfället:

* Utveckla och definiera den träningsmetodik som skall användas i föreningens träning för barn och ungdomar för åldrarna 6 tom 15 år. Metodiken skall vara baserad på svensk friidrotts träningslära.
* Tillsammans med Sportchef rekrytera och säkerställa att samtliga träningsgrupper har utbildade tränare.
* Teoretisk och praktisk utbilda tränare gällande träningsmetodiken samt säkerställande av att denna implementeras i samtliga träningsgrupper.
* Säkerställa att tävlingsverksamhet blir en naturlig del av friidrottandet för föreningens aktiva.
* Vara ytterst ansvarig för föreningens tävlingsarrangemang. Detta innebär säkerställandet av projektgrupper där detta är nödvändigt och tävlingsledaransvaret vid vissa mindre arrangemang såsom t ex enkla kvällstävlingar under sommarsäsongen.
* Närvara vid kvällsträning för de aktuella träningsgrupperna vid minst 3 tillfällen per vecka.
* Närvara vid tävlingar för de aktuella grupperna vid föreningens egna arrangemang, Svealandsmästerskapen, Kraftmätningen samt USM 15 år.
* Arbetsuppgifterna på Sportkontoret är i viss utsträckning säsongsvarierande, andra arbetsuppgifter kan förekomma.

**Kompetens**

Den anställde ska besitta följande kompetenser och ha följande meriter och erfarenhet:

* SFIFs tränarutbildning för de aktuella åldrarna. Motsvarande från annat land kan komma att godkännas, i sådant fall kan komplettering med SFIFs utbildning vara aktuell.
* SFIFs tränarutbildning från äldre åldrar såsom Certifierad Coach är inte ett krav men ses som meriterande.
* Erfarenhet av utbildning av tränare.
* Erfarenhet som tränare inom friidrott eller annan idrott.
* Erfarenhet från genomförande av arrangemang inom friidrott eller annan idrott.